

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14) UDRUGA VLASNIKA HARLEYA OGRANAK DALMACIJA (dalje u tekstu: Udruga) na sjednici Skupštine održane 10.12.2016. usvojila je

S T A T U T

UDRUGE VLASNIKA HARLEYA OGRANAK DALMACIJA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sastav Statuta

Članak 1.

Statutom Udruge (dalje u tekstu: Statut) uređuju se:

- naziv i sjedište
- zastupanje
- izgled pečata udruge
- područje djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevi
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- gospodarske djelatnosti
- način osiguranja javnosti djelovanja udruge
- članstvo te prava i obveze članova
- tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednice, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata, te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izbor i opoziv likvidatora Udruge
- prestanak postojanja Udruge
- imovina, način stjecanja i raspolaganje imovinom
- postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge

Udruga, njezina tijela, dužnosnici i članovi obvezni su poštivati odredbe Godišnje povelje za H.O.G.[®]-ove ogranke (engl.: Annual Charter for H.O.G. Chapters; u daljnjem tekstu: Godišnja povelja), koja je u prijevodu na hrvatski jezik dostupna kod Upravnog odbora Udruge i na njezinim internetskim stranicama kao i na engleskom jeziku na internetskim stranicama H.O.G.-a.

Udruga u Godišnjom poveljom predviđenom roku podnosi Harley Owners Group, dijelu Harley-Davidson[®] Motor Company (u daljnjem tekstu: H.O.G.), zahtjev za pridruživanje H.O.G.-u.

Naziv Udruge

Članak 2.

Puni naziv Udruge je: UDRUGA VLASNIKA HARLEYA OGRANAK DALMACIJA Skraćeni naziv Udruge je: OGRANAK DALMACIJA.

Prijevod naziva Udruge na engleski jezik je: HARLEY OWNERS GROUP DALMACIJA CHAPTER.

Prijevod skraćenog naziva Udruge na engleski jezik je: DALMACIJA CHAPTER.

Sjedište Udruge

Članak 3.

Promjenu adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Zastupanje Udruge

Članak 4. Udrugu zastupa direktor samostalno i pojedinačno.

Za slučaj spriječenosti, direktor može privremeno ovlastiti i drugog člana Upravnog odbora za zastupanje Udruge, i to putem punomoći na kojoj je direktorov potpis.

Znak, pečat i dan Udruge

Članak 5.

Udruga ima znak koji se utvrđuje Pravilnikom o aplikacijama i Knjigom aplikacija.

Znak Udruge zaštićeno je autorsko djelo i smatra se trajnim vlasništvom Udruge.

Sva djela primijenjene umjetnosti na kojima se pojavljuje znak Udruge (značke, naljepnice, prišivci i sl.) registrirana su u Udruzi u Knjizi aplikacija sukladno Pravilniku o aplikacijama, koji donosi Skupština Udruge.

Udruga ima pečat okruglog oblika, obodno ispisan punim nazivom Udruge, u sredini kojega je znak Udruge.

Dan Udruge je 10. prosinca, koji se svake godine obilježava.

Područje djelovanja Udruge

Članak 6.

Udruga djeluje na čitavom području Republike Hrvatske, a aktivnosti Udruge odvijaju se na nacionalnoj i regionalnoj razini.

Pravni subjektivitet

Članak 7.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Udruga se može učlaniti u druge međunarodne ili domaće udruge. Odluku o učlanjenju donosi Upravni odbor.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Ciljevi Udruge

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- okupljanje vlasnika motocikala Harley-Davidson na području Republike Hrvatske te promicanje prometne i tehničke kulture;

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- priređivanje povremenih okupljanja članova i gostiju Udruge iz zemlje i inozemstva na području RH;
- stjecanje i uređenje klupskog prostora za okupljanje članova;
- promotivna djelatnost (tribine, plakati, kalendari i sl.);
- izložbena djelatnost-foto, audio i video materijali
- pisanje putopisa te izdavanje istih sukladno posebnim propisima;
- davanje savjeta pri nabavci dijelova i opreme za motocikle Harley-Davidson i njihove vozače;
- davanje savjeta za vožnju, održavanje i servisiranje motocikala Harley-Davidson; - dobrotvorni rad; i
- priređivanje skupnih vožnji i moto susreta;
- populariziranje, širenje i zaštita svjetonazora vezanog uz registrirane žigove Harley- Davidsona.

Udruga djeluje na području hobističkih djelatnosti.

Gospodarske djelatnosti Udruge

Članak 10.

Udruga može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu sa posebnim propisima.

Gospodarske djelatnosti koje obavlja Udruga su:

- izdavačka djelatnost sukladno zakonu;
- prodaja na malo vlastitih uradaka: knjiga, fotografija, video materijala, majica i sl.

Ukoliko u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

Način osiguranja javnosti djelovanja Udruge

Članak 11.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se sukladno aktima Udruge i zakonu:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način; - putem sredstava javnog priopćavanja, uključujući i Internet.

Udruga može izdavati svoje glasilo.

III. ČLANSTVO

Članstvo u Udruzi

Članak 12.

Svi članovi Udruge jednaki su u pravima i obvezama, bez obzira na broj motocikala koji imaju (ili nemaju) u vlasništvu, te neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

Članovi Udruge mogu biti punopravni ili pridruženi članovi H.O.G.-a.

Iznimno, kandidat može predajom pristupnice postati članom Udruge i bez prezentacije dokaza o članstvu u H.O.G.-u na rok od tri mjeseca, u kojemu mora Upravnom odboru prezentirati dokaz o članstvu (punopravnom ili pridruženom) u H.O.G.-u.

Popis članova udruge vodi se u Knjizi članova koja mora obavezno sadržavati podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

U Knjizi članova uz ime člana stavlja se napomena o obvezi člana da dostavi dokaz iz stavka 3. ovog članka, te ukoliko to ne učini, bez obzira na bilo koju drugu odredbu ovog Statuta, protekom roka od tri mjeseca automatski se briše iz članstva.

Članom Udruge može postati potpuno poslovno sposobna fizička osoba čije je djelovanje u skladu s politikom Udruge i njenim aktima i koja se nije ogriješila o zakone Republike Hrvatske te pravila morala i etike.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Udruge pod istim uvjetima kao i poslovno sposobni, ali bez prava odlučivanja u tijelima Udruge.

Kandidat postaje članom Udruge ako tajniku preda pristupnicu s priložima definiranima aktima Udruge osobno ili putem elektroničke pošte (e-mail).

Kandidat postaje članom nakon upisa u Knjigu članova, a koji je konstitutivan i provodi se u roku osam dana od dana predaje pristupnice.

Prestanak članstva

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem;
- isključenjem radi nepoštivanja odredbi Statuta ili neplaćanja članarine za tekuću godinu;
- prestankom postojanja Udruge;
- smrću člana;
- danom kada više nisu zadovoljeni uvjeti propisani aktima Udruge.

Članak 14.

Odluku o isključenju člana Udruge donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju člana Udruge dopuštena je žalba Skupštini Udruge koja se podnosi na adresu sjedišta Udruge, na pažnju direktora, u roku od 8 (osam) dana od dana primitka prijepisa odluke.

Na idućoj redovnoj Skupštini mora se potvrditi ili ukinuti odluka Upravnog odbora.

Odluka Skupštine je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Povjerenik zadužen za članstvo provodi odluku o isključenju, koja je konstitutivna, brisanjem bivšeg člana iz Knjige članova.

Prava i obveze članova

Članak 15.

Član Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge i njenih tijela,
- birati i biti biran u tijela Udruge i na dužnosnička mjesta;
- pridržavati se zakona, Statuta i drugih internih akata Udruge;
- čuvati i podizati ugled Udruge;
- koristiti pogodnosti članstva u Udruzi;
- biti informiran o radu Udruge i njenu financijskom poslovanju;
- provoditi odluke Udruge;
- plaćati članarinu u Udruzi i H.O.G.-u.

Članovi Udruge su slobodni istodobno biti članovi drugih motociklističkih udruga.

Članarina

Članak 16.

Godišnji iznos članarine određuje Skupština svojom odlukom.

IV. TIJELA, NJIHOV SASTAV, NADLEŽNOSTI I RAD

Tijela Udruge

Članak 17.

Obvezna tijela Udruge su:

- Skupština;
- Upravni odbor, koji se sastoji od:
 - direktora (engl.: Director);
 - pomoćnika direktora (engl.: Assistant Director);
 - direktora-pokrovitelja (engl.: Sponsoring Director);
 - blagajnika (engl.: Treasurer);
 - tajnika (engl.: Secretary);
- Disciplinski odbor, koji se sastoji od:
 - Osnovnog dužnosnika (jedan član)
 - Proizvoljnog dužnosnika (jedan član)
- članova udruge koji nisu dužnosnici (dva člana)
- Direktora-pokrovitelja

Udruga može imati i proizvoljna tijela, odnosno dužnosnike, sukladno odluci Upravnog odbora: regionalne animatore, vođe puta, fotografe i povjesničare, animatora (engl.: Activity Officer), povjerenika za Ladies of Harley (engl.: Ladies of Harley Officer), urednika (engl.: Editor), vođu puta (engl.: Road Captain), fotografa (engl.: Photographer), povjesničara (engl.: Historian), povjerenika za članstvo (engl.: Membership Officer), webmastera, kao i ostala tijela odnosno dužnosnike po odluci Upravnog odbora.

Svi članovi tijela i dužnosnici Udruge obavljaju svoje funkcije besplatno, ali imaju pravo na naknadu troškova ako tako odluči Upravni odbor.

Skupština - sazivanje

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju svi poslovno sposobni članovi Udruge od kojih svaki ima 1 (jedan) glas.

Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna.

Skupština se redovno održava jednom godišnje i to u mjesecu prosincu.

Redovnu Skupštinu saziva direktor.

Izvanrednu Skupštinu može sazvati direktor, Upravni odbor ili neposrednim sazivanjem najmanje 1/3 (jednatrećina) članova Udruge.

U odluci o sazivanju Skupštine mora biti utvrđen dnevni red, dan, vrijeme i mjesto održavanja.

Odluka o sazivanju Skupštine mora biti donesena najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja Skupštine te potpisana od sazivača.

U slučaju nesazivanja u roku redovite Skupštine od strane direktora, primjenjuju se odredbe o sazivanju izvanredne skupštine od strane Upravnog odbora, a u slučaju da Upravni odbor ne sazove Skupštinu, od strane 1/3 (jednatrećine) članova Udruge.

Izborna skupština saziva se svakih 2 godine.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu Skupštine može sazvati najstariji član U.O. ili najmanje 1/3 članova Udruge upisana u Knjigu članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Skupština - održavanje i način odlučivanja

Članak 19.

Skupštini predsjedava direktor, u njegovoj odsutnosti pomoćnik direktora, u njihovoj odsutnosti tajnik, u njihovoj odsutnosti direktor-pokrovitelj, ili pak u njihovoj odsutnosti blagajnik.

Skupština može natpolovičnom većinom prisutnih članova Udruge odlučiti da Skupštinom predsjedava netko od ostalih članova Udruge, pod uvjetom da je ispunjen uvjet o kvorumu iz st. 3. ovog članka.

Skupština ima kvorum ako u njenu radu sudjeluje najmanje 1/2 (polovina) svih članova Skupštine Udruge.

Ukoliko Skupština nema kvorum iduća se automatski održava za 7 (sedam) dana, na istom mjestu, isti dan i u isto vrijeme kao i zakazana Skupština koja nije imala kvorum.

Ponovljena Skupština može valjano odlučivati bez obzira na broj prisutnih članova Udruge.

Skupština donosi odluke običnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako Statutom nije određena kvalificirana većina.

Glasi se podizanjem ruku, može se održati i na daljinu (elektronskim putem e –pošte, konferencijske veze, putem Skype-a ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu. U slučaju održavanja sjednice skupštine na daljinu, poziv se upućuje članu na prijavljenu e mail adresu člana. Poziv sadržava: oblik komunikacije na daljinu kojom će se održati sjednica Skupštine, podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Odluke Skupštine potpisuje predsjedavajući.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Skupština može donijeti poslovnik kojim će pobliže razraditi pravila svoga rada

Skupština - ovlasti

Članak 20.

Skupština:

- donosi i mijenja Statut;
- utvrđuje politiku razvitka Udruge;
- bira i opoziva birane članove Upravnog odbora: direktora, pomoćnika direktora, tajnika i blagajnika;
- može predložiti Upravnom odboru da nadležnom zastupniku Harley-Davidsona (u daljnjem tekstu: zastupnik-pokrovitelj) predloži opoziv direktora-pokrovitelja, uz prijedlog da zastupnik-pokrovitelj imenuje novog direktora-pokrovitelja;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi program rada Udruge;
- daje smjernice za rad tijela Udruge;
- donosi druge akte i odluke značajne za rad Udruge;
- može dodijeliti osobi-nečlanu status počasnog člana Udruge, a dugogodišnjem istaknutom članu status počasnog dužnosnika Udruge;

- donosi odluku o visini članarine;
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge;
- bira i opoziva birane članove Disciplinskog odbora: jednog člana iz redova osnovnih dužnosnika, jednog člana iz redova proizvoljnih dužnosnika, dva člana Udruge koji nisu dužnosnici.

Odluke iz stavka 1.alineja 1.alineja 3 i alineja 11. Skupština donosi kvalificiranom većinom od više od polovice svih članova Udruge.

Upravni odbor - sastav

Članak 21.

Upravni odbor vodi poslove Udruge.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova, od kojih 4 (četiri) - direktora, pomoćnika direktora, tajnika i blagajnika - bira Skupština, a 1 (jedan) je po položaju direktor-pokrovitelj.

Mandat biranih članova Upravnog odbora traje 2 (dvije) godine uz mogućnost reizbora, dok direktora-pokrovitelja imenuje zastupnik-pokrovitelj.

Upravni odbor konstituira se odmah nakon izbora.

Svaki od članova Upravnog odbora može obnašati jednu ili više proizvoljnih dužnosničkih mjesta u Udruzi.

Upravni odbor - ovlasti

Članak 22.

Upravni odbor obavlja osobito ove poslove:

- imenuje i opoziva proizvoljne dužnosnike te likvidatora Udruge i donosi odluke o primitku i isključenju iz članstva;
- nadzire rad Udruge i dužnosnika, uz svakodobnu mogućnost: (a) veta na sve odluke dužnosnika i (b) izravnog opoziva svakoga od proizvoljnih dužnosnika;
- daje upute direktoru suglasno politici razvitka, programu rada i smjernicama za rad tijela Udruge;
- po potrebi saziva Skupštinu;
- podnosi Skupštini pisano izvješće o obavljenom nadzoru iz toč. 2. ovog stavka,
- daje prethodnu suglasnost za odluke za koje je to propisano Statutom;
- zastupa Udrugu prema dužnosnicima, pri čemu je dotični dužnosnik isključen iz odlučivanja;
- vodi poslovanje Udruge sukladno Statutu;
- može donijeti pojedinu ili više odluka umjesto nadležnog dužnosnika i ukinuti pojedinu ili više odluka nadležnog dužnosnika; - može donijeti Poslovnik o radu Upravnog odbora; - obavlja druge poslove.

Upravni odbor - održavanje sjednica, način odlučivanja, potpisivanje pismena

Članak 23.

Upravni odbor odluke donosi na sjednicama, većinom glasova od ukupnog broja članova, osim ako ovim Statutom nije određeno drukčije.

U slučaju neodlučenog glasovanja odlučujući je glas direktora, u slučaju njegove odsutnosti glas pomoćnika direktora, a u slučaju i njegove odsutnosti glas direktora-pokrovitelja.

Upravni odbor može donositi odluke (kvorum) ako sjednici prisustvuje više od polovine od ukupnog broja njegovih članova, a jedan od prisutnih je direktor, pomoćnik direktora ili direktor-pokrovitelj. Svaki član Upravnog odbora ima 1 (jedan) glas.

Sjednica Upravnog odbora u pravilu se održava svaka 3 (tri) mjeseca, a po potrebi i češće, na adresi Udruge ili drugdje po dogovoru, uz osobnu prisutnost članova Upravnog odbora, pod predsjedanjem direktora, u njegovoj odsutnosti pomoćnika direktora, ili pak u njegovoj odsutnosti direktora-pokrovitelja.

Sjednice Upravnog odbora u pravilu se sazivaju 3 (tri) dana unaprijed, ali u hitnim slučajevima mogu biti sazvane i isti dan.

Sjednice se sazivaju pismom, telegrafom, telefaksom, e-poštom, te korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava.

O radu sjednice Upravnog odbora direktor-pokrovitelj (odnosno, u njegovoj odsutnosti, drugi član Upravnog odbora kojega odredi predsjedavajući) vodi zapisnik koji sadrži sve donesene odluke, a koji odmah nakon zaključenja sjednice potpisuju predsjedavajući sjednice i jedan od prisutnih članova Upravnog odbora.

U ime Upravnog odbora pismena, osim zapisnika iz stavka 7. ovog članka potpisuje direktor, u njegovoj odsutnosti pomoćnik direktora, a u njihovoj odsutnosti direktor-pokrovitelj.

Sjednicama Upravnog odbora na poziv mogu prisustvovati i drugi dužnosnici odnosno članovi Udruge.

Dužnosnici - dužnosti i odgovornosti

Članak 24.

Dužnosti i odgovornosti biranih članova Skupštine su sljedeće:

- Direktor podržava Godišnju povelju i Statut, vodi sastanke članova Udruge i koordinira odgovornosti dužnosnika.
Direktora bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od 2 dvije godine. Direktor Udruge:
 - Zastupa i predstavlja udruhu
 - Saziva sjednice upravnog odbora i predlaže dnevni red
 - Odgovara za pravilan i zakonit rad udruge
 - Vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine

- Dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu državne uprave -
Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge -
Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom,statutom i aktima udruge.

Za svoj rad Direktor je odgovoran Skupštini Udruge.

Direktor podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti,direktora u svim poslovima zamjenjuje pomoćnik direktora.Mandat pomoćnika direktora traje 2 god.

Pomoćnik direktora pomaže direktoru u obavljanju njegovih dužnosti. Osim toga pomoćnik direktora je također odgovoran za promociju članstva, usmjeravanje članstva, zadržavanje članstva, te brine o pravodobnom informiranju članova ogranka o programima H.O.G.-a.

- Blagajnik je odgovoran za prikupljanje i isplaćivanje sredstava ogranka, mjesečno Izvještavanje članstva o financijskim transakcijama, podnošenje godišnjih financijskih izvještaja H.O.G.-u, poštivanje svih računovodstvenih i izvještajnih propisa te za podnošenje od strane ogranka zahtjeva za subvencioniranje troškova, zajedno sa svom potrebnom dokumentacijom.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština između članova udruge na mandat od 2 god.

Obavlja stručno-administrativne poslove u udruzi

Vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje

- Tajnik je odgovoran za administrativne potrebe ogranka, vođenje zapisnika skupština ogranka, nadgleda rad povjerenika za članstvo (ako takav postoji), brine da su svi

članovi ogranka ujedno i članovi H.O.G.–a, drži u evidenciji potpisane primjerke godišnjih pristupnica svih članova u članstvo ogranka, s oslobođenjem od odgovornosti, te za podnošenje H.O.G.–u zahtjeva za dodjelu Godišnje povelje i sve druge izvještaje koji zahtjeva H.O.G. Nadalje, tajnik osigurava zadovoljenje svih obveza u pogledu osiguranja (uključujući i potpise sudionika na obrascima za oslobođenje od odgovornosti) kao i da lokalnim tijelima budu podnesene sve godišnje prijave i podnesci. Tajnik se brine za pripremu obrazaca izvještaja o ozljedama, pravovremeno

- podnošenje obrazaca o ozljedama nadležnom osiguravajućem društvu te odgovara za stanje zalihe i čuvanje obrazaca o oslobođenju od odgovornosti i izvještaja o ozljedama.

Dužnosti i odgovornosti proizvoljno imenovanih dužnosnika, ako takvi budu imenovani, jesu:

- Regionalni pomoćnici direktora, animatori, vođe puta, fotografi i povjesničari imaju ovim Statutom propisane dužnosti i odgovornosti, ali na regionalnoj razini.
- Vođa puta je zadužen za pomoć prilikom planiranja ruta za vožnje u organizaciji ogranka te za informiranje ogranka o svim programima H.O.G.–a.
- Animator je zadužen za upravljanje aktivnostima i događanjima u organizaciji ogranka.
- Povjerenik za L.O.H. je zadužen za poticanje ženskih članova na aktivno sudjelovanje u aktivnostima ogranka.
- Urednik je zadužen za sastavljanje i organiziranje pisanih, usmenih (emitiranih) i elektroničkih materijala, npr. novosti i izdanja za tisak. Sve publikacije ogranka, bilo pisane, usmene (emitirane) ili dane u elektroničkom obliku, podliježu odobrenju zastupnika-pokrovitelja prije publiciranja.
- Povjerenik za sigurnost je zadužen za informiranje članova Udruge o mogućnostima trening vožnje.
- Fotograf je zadužen za pribavljanje i organiziranje fotografija ogranka za upotrebu u publikacijama ogranka i albumima o povijesti ogranka.
- Povjesničar je zadužen za pripremanje i održavanje zapisa o povijesti ogranka, što uključuje i dužnosnike, aktivnosti ogranka i broja članova.
- Povjerenik za članstvo zadužen je da se pobrine da su svi pripadnici ogranka ujedno i članovi H.O.G.–a, da drži u evidenciji potpisane primjerke godišnjih pristupnica u članstvo ogranka s oslobođenjem od odgovornosti svih članova, da vodi izvješće o stanju članstva u ogranku, da kvartalno šalje novosti H.O.G.-ovom uredu ili ih unosi na odgovarajućoj internetskoj stranici.
- Webmaster je zadužen za prikupljanje i organiziranje materijala za web stranicu ogranka te za traženje dozvole od zastupnika-pokrovitelja prije objave istih.

Izbor i opoziv likvidatora Udruge

Članak 25.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Upravni odbor.

Likvidator Udruge može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodijeli Udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Prestanak postojanja Udruge

Članak 26.

Udruga može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom i odlukom Skupštine usvojenom od strane 3/4 svih članova Udruge.

Imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge

Članak 27.

Udruga stječe imovinu od:

- članarine;
- dobrovoljnih priloga u novcu, pravima ili stvarima;
- dotacija iz proračuna;
- ostalih izvora sukladno zakonu.

Imovinom Udruge upravlja Upravni odbor na najsvrshodniji način radi ostvarivanja ciljeva Udruge.

Svu dobit zadržava Udruga i koristi ju za svoje ciljeve.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija. Izvješća potpisuje direktor.

Postupanje s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge

Članak 28.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, njena imovina će se nakon ispunjenja zakonskih obveza predati udruzi, ustanovi ili zakladi istih ili sličnih ciljeva i djelatnosti temeljem odluke Skupštine Udruge.

Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 29.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cijelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Disciplinski odbor između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja odbora uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Disciplinski odbor u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka disciplinskog odbora je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruge o čemu odlučuje nadležni ured, nazadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po

konačnosti odluke disciplinskog odbora, udruga podnosi nadležnom odboru zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno sa odlukom disciplinskog odbora.

Ostali akti Udruge, suglasnost akata sa Statutom

Članak 30.

Tijela Udruge mogu donositi i druge akte sukladno ovom Statutu i zakonu.

Svi akti Udruge moraju biti suglasni s odredbama Statuta.

Za slučaj sukoba između drugih akata i Statuta, mjerodavna odredba Statuta ukida odredbu akta, dok ostale odredbe akta ostaju na snazi ukoliko nisu u sukobu s odredbama Statuta.

Kodeks ponašanja

Članak 31.

Zbog povrede prava i obveze člana Udruge, Upravni odbor može temeljem utvrđenih okolnosti povrede iz ovog Statuta ili potvrđene odluke Disciplinskog odbora:

- u slučaju lakše povrede, izreći opomenu članu, a
- u slučaju teže povrede, izreći suspenziju ili isključenje člana iz Udruge.

Svi članovi Udruge obvezni su pridržavati se Kodeksa ponašanja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu Članak

32.

Ovaj tekst Statuta stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Udruge.

U Splitu, 10.12.2016.

Direktor:

m.p.
(potpis)